

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ _____ Il Ragioniere _____	COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.57 del 07.06.2011
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: Adozione del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

L'anno duemilaundici, il giorno sette del mese di luglio, alle ore 13,30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 PETRALIA dr. arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	X	
2 FAZIO ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3 DESTRO MIGNINO dr.ssa SIMONA	Assessore		X
4 LA LIMINA CARMELO	Assessore	X	
5 SAMPERI dr. SALVATORE	Assessore		X
6 SPINELLA CARMINIA	Assessore	X	
7 SPOTO geom. AGATINO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Samperi Salvatore - Destro Simona Mignino.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ore Loucille Pupl'it.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni : _____

() Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 20.05.2011

OGGETTO: Adozione del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Proponente:

Il Responsabile S.U.A.P.

Petralia Pancazio

Calatabiano li 09/05/2011

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. n. 112/1998, in applicazione della Legge delega n. 59/1997, conferisce alle Regioni ed agli Enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive - d'ora in poi S.U.A.P..
- Lo stesso decreto prevede che le funzioni amministrative attribuite al Comune, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, siano esercitate presso il S.U.A.P., assicurando che una unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento.
- Il D.P.R. n. 447/1998, così come modificato dal D.P.R. n. 440/2000, stabilisce che il S.U.A.P. sia l'unico interlocutore delle imprese per tutto quanto attiene agli impianti produttivi di qualunque tipo di bene o servizio. Inoltre, prevede che il procedimento, per tutte le autorizzazioni in materia di impianti produttivi, sia unico e sia unica l'istanza che l'impresa deve presentare nonché il provvedimento finale autorizzativo. In tale contesto, l'attività degli Enti coinvolti, prima titolari di singole autorizzazioni, nulla osta e pareri tecnici, confluiscono, su richiesta del S.U.A.P., nel procedimento di cui il S.U.A.P. è responsabile. L'istruttoria, che può coinvolgere gli Enti coinvolti, è a carico dello Sportello Unico. Infine, il D.P.R. n. 447/1998 stabilisce il coordinamento da parte del S.U.A.P. dei diritti istruttori per l'attività svolta dagli Enti coinvolti, vincolata al rispetto dei termini previsti dal decreto su menzionato.
- Il D.P.R. n. 160/2010, la cui entrata in vigore recepisce ed abroga il decreto di cui al punto precedente, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, della L. n. 133/2008, individua nuovamente nel S.U.A.P. l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e di quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o

riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. n. 59/2010.

- Lo stesso decreto prevede che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni, concernenti le attività su definite ed i relativi elaborati tecnici e allegati, siano presentati esclusivamente in modalità telematica, al S.U.A.P. competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto. Il S.U.A.P. provvederà all'inoltro telematico della documentazione ricevuta alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione. Infine, il D.P.R. n. 160/2010 stabilisce il coordinamento da parte del S.U.A.P. dei diritti istruttori per l'attività svolta dalle amministrazioni e dagli uffici comunali competenti, trasmettendo con modalità telematica al soggetto interessato le eventuali richieste istruttorie.
- La circolare del Ministero dello Sviluppo Economico e della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la semplificazione normativa del 25 marzo 2011 chiarisce che, stante la fase ancora di completamento del processo di informatizzazione dei S.U.A.P. e tenuto conto dell'esigenza di garantire l'avvio graduale del sistema, anche dopo il 29 marzo 2011, nei Comuni non ancora in grado di operare in modalità esclusivamente telematica, sino alla completa attivazione degli strumenti previsti dal capo III del D.P.R. n. 160/2010, ivi compreso il sistema informatico dei pagamenti, è ancora possibile presentare la documentazione secondo le tradizionali modalità cartacee.
- La legge 5 Aprile 2011, n. 5, Capo II, art. 10 "Sportello unico per le attività produttive" prevede la piena attuazione nella Regione Sicilia delle disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e successive modifiche ed integrazioni.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di G. C. n. 118 del 27.12.2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato attivato, presso questo Comune, il S.U.A.P., istituito dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- detto atto è stato successivamente modificato, quanto alla composizione organica della struttura in esso prevista, dalla deliberazione di G. C. n. 32 del 20.04.2011, esecutiva ai sensi di legge;
- con determinazione sindacale n. 38 del 29.04.2011, è stato nominato il responsabile S.U.A.P.;

RITENUTO necessario assicurare una precisa organizzazione allo Sportello Unico del Comune di Calatabiano attraverso l'adozione di un Regolamento che, integrandosi con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, individui le procedure più idonee a garantire una corretta applicazione delle norme, definendo i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa del S.U.A.P.;

VISTO l'art. 2, co. 3, della L.R. n. 23/98 di recepimento nella regione siciliana dell'art. 5, co. 4, della L. n. 127/97, il cui disposto ha aggiunto all'art. 35 della L. n.142/90 il comma 2-bis, secondo cui è, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

SI PROPONE

1. Di approvare il Regolamento di organizzazione e di funzionamento del S.U.A.P. nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.
2. Di dare atto che, ai necessari provvedimenti attuativi ivi compresi quelli concernenti gli effetti sulla graduazione della struttura interessata, si provvederà con specifici atti organizzativi secondo le relative competenze.
3. Di dare atto che tutti gli uffici cointeressati allo svolgimento delle pratiche S.U.A.P. assicureranno una sollecita attuazione degli adempimenti di loro competenza, nel pieno rispetto dei termini prescritti, dando priorità di espletamento alle pratiche relative ad insediamenti produttivi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 24.05.2011

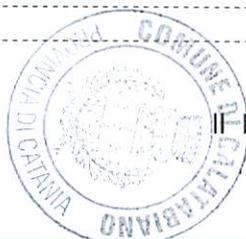
1) PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, in ordine alla regolarità tecnica si esprime **PARERE: favorevole/contrario**

Per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Calatabiano li 09/05/2011



Il Responsabile S.U.A.P.

Petralia Rancrazio

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
COMUNE DI CALATABIANO



On.le Consiglio Comunale
SEDE

OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione avente per oggetto: “ Adozione del Regolamento Organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive”

IL COLLEGIO DEI REVISORI

- VISTA la proposta in oggetto in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale e sottoposta all’esame di questo organo per acquisire il parere, così come previsto dal regolamento di contabilità dell’Ente;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato.

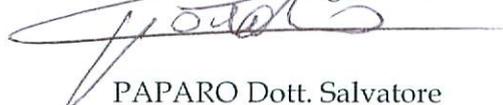
ESPRIME

All’unanimità **parere favorevole.**

Calatabiano 03.06.2011

Il Collegio

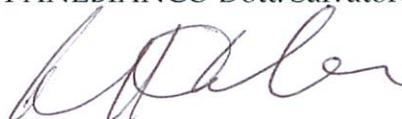
GIORDANO Rag. Roberto



PAPARO Dott. Salvatore



PANEBIANCO Dott. Salvatore



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal ____ al ____ con il n. ____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal ____ al ____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) () ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li ____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria